



Zápis z 16. jednání pracovní skupiny Financování
konaného dne 10.5. 2022 od 17,00 do 18,00 hodin online

Přítomni dle prezenční listiny.

Program:

1. Zahájení

Jednání zahájila Jana Černoušková, poděkovala přítomným za účast a seznámila je s programem jednání:

1. Strategické řízení a plánování ve školách - akční plán, evaluace
2. Diskuze
3. Závěr

2. Strategické řízení a plánování ve školách - Jana Černoušková - metodička MAP

- proměna školy - identifikace problémů - strategické plánování (ředitel může kompetence delegovat mezi členy pedagogického sboru)
- stanovení vize
- revize ŠVP (žáci, učitelé, rodiče) a jeho evaluace
- monitoring vnitřní situace ve škole - do čeho se chceme pustit a proč, celoškolské téma, soulad ve sboru - odpovědnost ředitele

3. Akční plán

- akční plán má vazbu na zprávu o stavu školy
- podstatné kroky, které chceme realizovat (max.5 A4 stran) - formou scénáře
- klíčová oblast + klíčové aktivity, záměr + cíl + jednotlivé kroky k jeho dosažení (zdůvodnění, proč se do toho pouštíme); například: 1h angličtiny navíc = cíl: 9.ročník - certifikovaná úroveň B1 u 50% žáků.
- postupné kroky: KDO - odpovědnost; PROČ; ČETNOST - časové milníky, cílové uzly; finanční a jiné náklady
- akční plán = "jízdní řád", který věc zjednoduší a zpřesní!

4. Evaluace

- vyhodnocení aktivit akčního plánu - jak se věc dařila, průběh, forma rozhovoru, dotazníkové šetření...
- evaluace personální, hospitace (jasná kritéria, poselství učitelům)
- evaluace procesů - zpětná vazba/hodnocení
- akční plán evaluací na témata v průběhu školního roku /sebehodnocení, zpětná vazba, sebereflexe, hodnocení vlastní práce



- ŠVP - téma k otevření diskuze o filozofii školy, inovace a změny je vhodné připravit nejpozději do přípravného týdne a změny aplikovat od nového školního roku
- nutné vydefinovat, na čem nám ve škole opravdu záleží? - filozofie školy, pedagogů, s jakým očekáváním vstupují před žáky?
- SWOT analýza by měla být každoroční rutinou! - pozor na obecné formulace, jít od obecného ke konkrétnímu; příklad: nedostatek pedagogických pracovníků - proč? koho chceme? co pro to můžeme udělat?
- strategické plánování časově náročné, ale škole se dlouhodobě vyplatí

5. Diskuze

Vliv zřizovatele na úroveň školství v obci - zřizovatel má mít jasno, co chce od ředitele (často však dá všechny pravomoci řediteli a dále se o dění ve škole nezajímá, řeší pouze provozní záležitosti). Zřizovatel je alfou a omegou pro rozvoj školství v území - pro střední a vyšší třídu je vzdělání jednoznačná priorita - do území může dobrá škola/školka přilákat lidi. Zřizovatel má mít (pomoc kompetentního týmu spolupracovníků) utvořenou představu, jak by z jeho pohledu měla škola vypadat. S představou jaké chce školství v území/ v obci pomůže Strategie 2030+. Svou vizi (cíle priority, co rozhodně nechce, aby se ve škole dělo) komunikuje zřizovatel s ředitelem/ v rámci výběrového řízení. Zřizovatel by si měl odpovědět na otázky: Víím, jakou školu mám? Co je to za školu?

6. Závěr, poděkování za účast

Pavλίna Jandošová nabídla zástupcům zapojených škol využít bezplatně služeb facilitátorky, koučky/mentorky a lektorky Mgr. Jany Černouškové v otázkách managementu/leadershipu škol, strategického rozvoje a plánování ve školách, nových trendů ve vzdělávání.

V Nepomuku dne 11.5.2022

Zapsala: Pavλίna Jandošová

Ověřila: Jana Berkovcová